

СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №89»

на период с 05 марта 2021 года по 04 марта 2024 года
(принятом на собрании работников МБОУ «СОШ №89»,
протокол № 1 от «05» марта 2021 г.)
регистрационный № 3 (2021) от «16» марта 2021 г.
с изменениями, утверждёнными 15 ноября 2021 года и зарегистрированными в
Администрации ЗАТО Северск, регистрационный № 49 (2021) от «24» ноября 2021 г.

Приняты
на собрании работников
от 29.11.2021 г., протокол №2

ЗАТО Северск
Томской области

Администрация ЗАТО Северск	
Изменения к коллективному договору зарегистрированы №	52(2021)
от	01 декабря 2021 г.

Принято на собрании
работников МБОУ «СОШ № 89»
«29» ноября 2021 года
Протокол № 2
«29» ноября 2021 года

Приложение № 1
к коллективному договору
МБОУ «СОШ № 89»

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательного учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 89»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты и стимулирования труда работников школы, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогический персонал, осуществляющего учебный процесс (учителя), прочий персонал (административно – управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»,
- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 года № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск»;
- Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 года № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлению от 13.10.2009 года №3444 «Об утверждении окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных, бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»
- Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск №324 от 31.07.2014 г. «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, и главных бухгалтеров муниципальных автономных и бюджетных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»

1.3. Положение включает общие условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, далее - ПКГ), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Должностные оклады по категориям персонала

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности (оклады), относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008

№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	2 квалификационный уровень – педагог дополнительного образования, педагог – организатор, социальный педагог	12320
2.	3 квалификационный уровень – воспитатель, педагог - психолог	12950
3.	4 квалификационный уровень – организатор - преподаватель ОБЖ, учитель, тьютор, учитель-логопед, педагог-библиотекарь	13256

2.2. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№	Разряд работ в соответствии с ЕТКС:	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	1 разряд	6752
2.	2 разряд	6968

2.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Должности профессионально квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
	Лаборант, секретарь руководителя	9296
	Заведующий хозяйством	9516
2.	Должности профессионально квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
	Инженер по охране труда, инженер-энергетик, специалист по кадрам	9802
	Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	11711

2.4. На основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются следующие должностные оклады:

№	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Библиотекарь	10073

2.5. Размер должностного оклада указывается в трудовом договоре работника.

2.6. Оплата труда директора, заместителей директора (таблица №1) осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск».

Заместители директора согласно штатному расписанию:

Таблица №1.

	Должность
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Заместитель директора по учебной-методической работе
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Заместитель директора по воспитательной работе

5.	Заместитель директора по правовому воспитанию
6.	Заместитель директора по информатизации
7.	Заместитель директора по безопасности

2.7. Заработная плата директора школы устанавливается учредителем на основании трудового договора.

2.8. Должностной оклад директора школы устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год».

2.9. Размеры должностных окладов заместителей директора школы (таблица №1) устанавливается на уровне 80% от должностного оклада директора школы.

2.10. Премияльный фонд заместителей директора (таблица №1) определяется приказом директора школы и составляет 80% от премиального фонда директора школы.

2.11. Заместителям директора (таблица №1) устанавливаются следующие премии:

2.11.1. Единовременная премия в размере одного должностного оклада за выполнение особо важных и срочных работ. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

–степень важности выполненной работы;

–качество результата выполненной работы;

–оперативность выполнения работы;

–интенсивность труда при выполнении работы.

2.11.2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

–при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

–в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя в каждом указанном случае.

2.11.3. Ежемесячная премия по итогам работы за месяц на основании приказа руководителя и определяется исходя из степени достижения целевых показателей для учреждения и на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск (ежемесячно) о выплате премии руководителю учреждения и по показателям (приложение №2).

2.12. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

2.13. Компенсационные выплаты заместителям директора (таблица №1) устанавливаются согласно п.3 данного договора.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам школы устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по итогам аттестации рабочих мест.

3.1.2. доплата за совмещение профессий (должностей) (статья 151 ТК РФ);

3.1.3. доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 ТК РФ);

3.1.4. доплата за работу в ночное время в размере 35% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время;

3.1.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151 ТК РФ);

3.1.6. за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не

менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Федерального закона от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"

3.1.7. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 153 ТК РФ);

3.1.8. оплата труда за работу в местностях с особыми климатическими условиями, районный коэффициент в размере 50 % к окладу, доплатам и надбавкам.

3.2. Ежемесячная доплата работникам школы за увеличение объема работы (ст.151 ТК РФ, пункт №11 Постановления Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012, № 3291):

3.2.1. за выполнение функций лаборанта (следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку, подготавливает оборудование к проведению экспериментов, осуществляет проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации) учителям физики и химии – 1782,80 рублей, биологии – 891,40 рублей.

3.2.2. за выполнение функций художника-оформителя, костюмера – 1500 руб.

3.2.3. за выполнение функций курьера (за доставку или получение деловых бумаг, пакетов, писем, книг, доверенностей; ведение журнала поручений; выполнение отдельных служебных поручений руководства) – 4000 рублей;

3.2.4. за выполнение функций библиотекаря в структурном подразделении «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ №89» – 5000 рублей;

3.2.5. за работу специалиста по ГО и ЧС (разработка нормативных, методических и организационных документов по вопросам ГО и ЧС, проведение учебных занятий по гражданской обороне, разработка плана гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовка предложений по совершенствованию работы по закрепленному направлению деятельности) – 4000 рублей.

3.3. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.4. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад).

4. Стимулирующие выплаты

Стимулирующие выплаты, доплаты, надбавки, установленные законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, ЗАТО Северск:

4.1. Педагогическим работникам школы устанавливаются следующие **ежемесячные надбавки стимулирующего характера**:

4.1.1. За ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы (по основному месту работы): кандидат наук в размере - 300 рублей; доктор наук в размере - 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

4.1.2. Библиотечному работнику надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573 (с изменениями), при наличии указанных в данном Законе оснований:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно – 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно – 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно – 1355 рублей;
- свыше 25 лет – 1560 рублей.

4.1.3. За квалификационную категорию: за первую категорию – 1350 рублей; за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально рабочему времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.1.4. За стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 лет и более – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.1.5. За обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение производить доплату (Постановление Администрации ЗАТО Северск от 27 ноября 2012 года № 3291):

Ставка в неделю	Доплата за 1 час	Доплата за ставку в месяц	Должность
18 часов	47,37	852,66	учитель
20 часов	42,63	852,66	учитель-логопед
36 часов	23,69	852,66	педагог-психолог

4.1.6. Педагогическим работникам надбавка к должностному окладу, предусмотренные Законом об образовании в Томской области от 25 июля 2013 года № 1357 при наличии соответствующих оснований:

- молодым специалистам – 1000 рублей;
- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный..." – 1000 рублей;
- педагогическим работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова "Народный..." – 2000 рублей.

4.1.7. Педагогическим работникам надбавка к должностному окладу, предусмотренная Постановлением Губернатора Томской области от 10.02.2012 № 13 «О порядке назначения и размерах ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области»: при стаже работы до года - 2000 рублей, от 1 года до 2 лет – 3000 рублей, от 2 лет до 3 лет – 4 000 рублей.

4.2. Педагогическим работникам школы устанавливаются следующие иные ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. За проверку письменных работ в % от должностного оклада с учетом учебной нагрузки учителям начальных классов – 20%; учителям русского языка и литературы, учителя математики – 15%; учителям химии, биологии, физики, истории, географии, иностранных языков, черчения – 5%;

4.2.2. За руководство методическими объединениями, рабочими группами учителей – 600 рублей.

4.2.3. За заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими: спортивный зал, мастерская по технологии для мальчиков, кабинет химии, кабинет физики, информатики, кулинарии, лыжная база – 700 рублей.

4.2.4. За часы внеурочной деятельности – 12950 рублей (из расчета за 30 часов в неделю), за кружковую работу (дополнительное образование) – 12320 рублей (из расчета за 36 часов в неделю). Выплата рассчитывается с учетом нагрузки.

4.2.5. За работу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. Выплата рассчитывается с учетом нагрузки, из расчета за 25 часов – 12950 рублей.

4.2.6. За ведение протоколов педсовета, административных совещаний, общешкольных родительских собраний, заседаний Управляющего совета, заседаний ППк – 1000 рублей.

4.2.7. За наставничество, за спортивно-массовую работу – 1000 рублей.

4.2.8. Педагогу дополнительного образования за проведение мероприятий с использованием музыкального оборудования, за подготовку оборудования к проведению мероприятий, за режиссуру – 2000 рублей.

4.2.9. За наполнение контента школьного сайта – 1000 рублей, за администрирование школьного сайта – 2000 рублей.

4.2.10. За наполнение контента, за администрирование сайта дистанционного обучения – 5000 рублей.

4.2.11. За работу с электронными сервисами:

Единая государственная информационная система социального обеспечения	6000 рублей
Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования: – администрирование, заполнение контента (создание, просмотр и изменение карточек программ, просмотр и редактирование заявок, просмотр и заполнение журнала посещаемости, просмотр статистики по программам)	2500 рублей
– школьный организатор: заполнение контента (просмотр и добавление сертификатов персонифицированного финансирования, управление учетными записями пользователей системы бронирования и системы управления)	3500 рублей
Федеральный реестр документов об образовании	4000 рублей
Центра оценки качества образования (программа «Школьный клиент», «Паспорт школы», АИС «Сетевой город»), с Федеральной информационной адресной системой «Е-услуги»	4000 рублей

4.2.12. За работу с семьями детей, находящимися под опекой (оставшихся без попечения родителей) – 2500 рублей;

4.2.13. За профориентационную, воспитательную работу в структурном подразделении «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ №89» (очно-заочное обучение) – 5000 рублей, за профориентационную работу в МБОУ «СОШ №89» (очное обучение) – 2500 рублей.

4.2.14. Премия, с учетом показателей результатов труда, которые устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты. Система показателей определена в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3. Педагогическим работникам школы устанавливаются следующие единовременные премии стимулирующего характера (с предоставлением подтверждающих документов и при наличии экономии фонда оплаты труда) за качество выполняемых работ:

4.3.1. За победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников:

- призер Муниципального этапа – 5 000 рублей;
- победитель Муниципального этапа – 7000 рублей;
- призер Областного этапа – 8 000 рублей;
- победитель Областного этапа – 10 000 рублей;
- призер Всероссийского этапа – 12 000 рублей.
- победитель Всероссийского этапа – 15 000 рублей;

4.3.2. За Грантовую поддержку учителя на основе общественного признания («Учитель года», «Человек года», «Сердце отдаю детям» и т.д.):

- призер Муниципального этапа – 5000 рублей;
- победитель Муниципального этапа – 7 000 рублей;
- призер Областного этапа – 10 000 рублей;
- победитель Областного этапа – 12 000 рублей;
- призер Всероссийского этапа – 15 000 рублей;
- победитель Всероссийского этапа – 20 000 рублей;

4.3.3. Победителю очных профессиональных конкурсов, получателю грантов общественных организаций и фондов:

- призер Муниципального этапа – 3 000 рублей;
- победитель Муниципального этапа – 5 000 рублей;
- призер Областного этапа – 7 000 рублей;
- победитель Областного этапа – 9 000 рублей;
- призер Всероссийского этапа – 12 000 рублей;
- победитель Всероссийского этапа – 15 000 рублей.

4.3.4. Победителю образовательных выставок, образовательных Форумов:

- диплом участника – 3 000 рублей;
- диплом призера 3 степени – 5 000 рублей;
- серебряная медаль, диплом призера 2 степени – 10 000 рублей;
- малая золотая медаль, диплом 1 степени – 15 000 рублей;
- большая золотая медаль, Гран-при – 20 000 рублей.

4.3.5. За подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации:

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов Всероссийского уровня – 5000 рублей, регионального уровня – 3000 рублей, муниципального уровня – 2000 рублей;
- за работу координатором муниципального проекта (Северская инженерная школа, Школа примирения и т.д.) – 2000 рублей;
- за работу координатором национально-технологической олимпиады (НТИ) – 1000 рублей;
- за работу модератором, за работу в жюри, за работу экспертом в комиссиях мероприятий Всероссийского уровня – 1000 рублей, регионального – 500 рублей, муниципального уровня – 300 рублей;
- за организацию и проведение муниципальной олимпиады для младших школьников «Первый шаг...»: разработка КИМов, материалов – 3000 рублей; организация открытия и закрытия олимпиады – 2 000 рублей; работа экспертом (один предмет) – 1 000 рублей.

4.3.6. В размере одного должностного оклада (ходатайство руководителя подразделения, служебная записка о выполненных работах):

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за выполненную работу по итогам работы за квартал, год.

4.4. **Работникам учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала** согласно Постановлению от 13.10.2009 года №3444 «Об утверждении окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных, бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе» устанавливаются **персональные надбавки стимулирующего характера**:

4.4.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждении:

- от 5 до 10 лет – 300 рублей;
- от 10 до 15 лет – 400 рублей;
- от 15 до 20 лет – 500 рублей;
- свыше 20 лет – 600 рублей.

4.4.2. Ежемесячная надбавка за работу с электронными сервисами:

Единая государственная информационная система социального обеспечения	6000 рублей
Федеральный реестр документов об образовании	4000 рублей
Программа «Паспорт школы», Федеральная информационная адресная системой «Е-услуги», АИС «Сетевой город», АИС «Зачисление», за работу на множительной технике, за работу по подготовке и оформлению зональных пропусков обучающимся	6000 рублей
За работу с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) и взаимодействие с Агентством Электронных Торгов (размещение документов, отслеживание сроков размещения документов, доставку документов), за работу с системой «Электронный бюджет», с системой электронного документооборота «КонтурДиаДок»	6000 рублей

4.4.3. Персональная надбавка за выполнение особых работ (ходатайство руководителя подразделения, служебная записка о выполненных работах) – 4000 рублей; за выполненную работу по итогам работы за год (ходатайство руководителя подразделения) – 6000 рублей. Надбавка устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года. Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение срочных работ не образуют новый оклад. Надбавка стимулирующего характера за выполнение срочных работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента.

4.5. Работникам учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается премия, с учетом показателей результатов труда, которые устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты. Система показателей определена в приложении № 3 к настоящему Положению.

- 4.6. Работники школы лишаются премии полностью или частично за:
- при нарушении работником исполнительской дисциплины – 70%;
 - невыполнение приказов по школе, письменных распоряжений руководителя – 100%.
 - недобросовестное выполнение трудовых обязанностей – 30%
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка – 20%
 - нарушение педагогической этики – 100 %.
 - нарушение правил охраны труда и ПБ – 100%.

Процент лишения премии (%) считается от ежемесячной премии, начисляемой работнику согласно Приложению №1,2,3 к данному Положению.

5. Материальная помощь

5.1. Из экономии фонда оплаты труда работникам учреждения оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает директор школы на основании письменного заявления работника с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.2. Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в учреждении является основной.

5.3. Материальная помощь может выплачиваться работникам:

- оказавшимся в трудных жизненных ситуациях (стихийные бедствия, пожар, кража) – 10000 рублей;
- при длительном заболевании (более 60 дней) – 10000 рублей;
- смерть близких родственников (муж, жена, родители, дети) – 10000 рублей;
- при рождении ребенка – 10000 рублей;

5.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

5.5. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и с предоставлением подтверждающих документов.

6. Заключение.

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон коллективного договора на общем собрании работников.

*Приложение № 1
К Положению О системе оплаты труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 89»*

Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «СОШ №89»

Каждому показателю соответствует определенное количество баллов.

Надбавка работникам устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных по всем показателям
- определяется стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирование, делится на количество баллов)
- количество баллов, набранных педагогом, умножается на стоимость одного балла

Стоимость одного балла устанавливается в денежном выражении.

Баллы округляются до десятых, согласно правилам математического округления.

Показатели качества работы рассчитываются по **формуле (1)** в августе месяце за прошедший учебный год и устанавливаются на весь учебный год.

Выплаты производятся ежемесячно в зависимости от фактически отработанных дней работником (отпуск, курсы, командировки, больничные дни и дни без содержания исключаются из общего подсчета выплат).

Показатели качества работы и результативности:
$$B = \frac{Q_1 \cdot N_{max}}{Q} \quad (1)$$

Таблица показателей качества работы и результативности, В.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование показателя или индикатора - Q₁ Q – всего обучающихся</i>	<i>N_{max}</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Результаты обучения (по результатам оценочных процедур качества образования)	
1.1.	Доля обучающихся (без детей с ОВЗ), получивших отметки «4» и «5», в ходе проведения региональных мониторинговых исследований. Q ₁	4
1.2.	Доля обучающихся (без детей с ОВЗ), получивших отметки «4» и «5», в ходе проведения ВПР в НОО. Q ₁ .	4
1.3.	Доля обучающихся (без детей с ОВЗ), получивших отметки «4» и «5», в ходе проведения ВПР в ООО. Q ₁ .	4
2.	Результаты обучения (итоговая аттестация 9 и 11 класс)	
2.1.	Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших математику. Q ₁ .	3
2.2.	Доля выпускников 9 классов, успешно сдавших русский язык. Q ₁ .	3
2.3.	Доля обучающихся, получивших по результатам итоговой аттестации отметки «4» и «5» в 9 классе выше Томской области. Q ₁ .	3
2.4.	Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по математике. Q ₁ .	5
2.5.	Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку. Q ₁ .	5
2.6.	Доля обучающихся, получивших средний балл по ЕГЭ выше показателя ТО. Q ₁ .	5
2.7.	Доля выпускников, сдавших экзамен свыше 90 баллов (5 баллов за каждого).	5
3.	Результаты обучения (годовая промежуточная аттестация)	
3.1.	Доля обучающихся, получивших отметки «4» и «5», по результатам годовой промежуточной аттестации (русский язык и математика). Q ₁ .	4
3.2.	Доля обучающихся, получивших отметки «4» и «5», по результатам годовой промежуточной аттестации (все предметы, кроме русского языка и математики). Q ₁ .	4
4.	Результаты работы прочего персонала (педагога-психолога, учителя-логопеда и преподавателя–организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования)	
4.1.	Доля обучающихся, охваченных работой педагога-психолога, учителя-логопеда и преподавателя–организатора ОБЖ: консультации, лекции, беседы. Q ₁ .	4
4.2.	Доля обучающихся, охваченных работой педагога-психолога, учителя-логопеда и преподавателя–организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования: тренинги, круглые столы. Q ₁ .	4
4.3.	Доля обучающихся, имеющих положительную динамику (работа педагога-психолога, учителя-логопеда). Q ₁ .	4
4.4.	Доля обучающихся, охваченных работой педагога-психолога, учителя-логопеда и преподавателя–организатора ОБЖ, педагога дополнительного образования, участвующих в мероприятиях различного уровня. Q ₁ .	5
4.5.	Доля обучающихся, охваченных работой педагога дополнительного образования. Q ₁ .	5

*Приложение № 2
К Положению О системе оплаты труда
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 89»*

Показатели премирования заместителей директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, правовому воспитанию, воспитательной работе, безопасности, информатизации за качество работы и результаты труда.

Каждому показателю соответствует определенное количество баллов.

Надбавка работникам устанавливается на основе следующих расчетов:

– определяется сумма баллов, полученных по всем показателям

– количество баллов от 80 и выше: оплата премии в полном объеме - 100% от премии, начисляемой согласно п.2.10. данного Положения.

– количество баллов менее 80 баллов оплата по формуле: количество баллов = количеству % от премии, начисляемой согласно п.2.10. данного Положения.

Выплаты производятся **ежемесячно** в зависимости от фактически отработанных дней работником (отпуск, курсы, командировки, больничные дни и дни без содержания исключаются из общего подсчета выплат).

№ п/п	Целевые показатели деятельности заместителя руководителя	Критерии показателей деятельности (% , баллы)	Оценка деятельности	Периодичность
1	2	3	4	5
Качество учебных достижений обучающихся				
1.1	% выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по русскому языку (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ)	до 98% – 0 б. 98%-99% – 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.2	% выпускников, сдававших ЕГЭ, достигших минимально установленного порогового уровня текущего года по математике/базовый уровень (от общего числа выпускников, сдававших ЕГЭ)	до 98% – 0 б. 98%-99% – 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.3	Количество выпускников 11-х классов, не получивших документ о среднем общем образовании	нет - 4б., один и более – 0 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.4	% выпускников 9-х классов, получивших документ об основном общем образовании в текущем году	от 0% до 90%– 0 б., от 91% до 94%- 2 б., от 95% до 99%–3 б.,100% – 4 б.	4	1 раза в год (июнь)
1.5	% обучающихся 10-11 классов, охваченных профильным обучением от общего числа обучающихся 10-11 классов в текущем году	0 – 0 б. от 1% до 29%– 1 б. от 30% до 69%– 2 б. 70% до 99%– 3 б. 100 % – 4 б.	4	1 раза в год (сентябрь)
Исполнительская дисциплина				
1.6	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) Учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – до 15 б.	15	ежемесячно
Обращения родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов				
1.7	Отсутствие обоснованных обращений родителей по направлениям деятельности организации	отсутствие обоснованных обращений граждан– 10б, одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения – 3 б., более одного обоснованного обращения граждан– 0 б.	10	ежеквартально (май, декабрь)
Предписания и замечания контрольно-надзорных органов				
1.8	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных вовремя без уважительной причины – 10 б.	10	2 раза в год (январь, август)
Эффективность управленческой деятельности				

1.9	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	нет участия –0 б. три участия – 2 б. четыре и более – 5 б.	5	2 периода в год (ноябрь - март, апрель - октябрь)
1.10	Участие руководителя Учреждения в конкурсах, конференциях, семинарах, в составе рабочих (экспертных и т.д.) групп	не участвовал– 0 б. одно и более – 5 б.	5	
Наличие статуса общественно активных школ, центров образовательных округов				
1.11	Наличие статуса общественно активных школ, центров образовательных округов	ОАШ – 5 б. ЦОО – 5 б.	10	ежеквартально (февраль, июнь, сентябрь, декабрь)
Организация дополнительного образования, внеурочной деятельности				
1.12	Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе Учреждения	до 20% - 1 б. от 21% до 30%-2 б. от 31% до 40%-4 б. от 41 и более – 5 б.	5	2 раз в год (март, октябрь)
1.13	Наличие сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта	заключены договора о взаимодействии (хотя бы один) – 5 б.	5	
Информационное наполнение и регулярное обновление материалов сайта				
1.14	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. соответствует - 5 б.	5	3 раза в год (март, июль, ноябрь)
1.15	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5	
Развитие сетевого взаимодействия				
1.16	Организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и др.	отсутствие сетевого взаимодействия – 0 б. организация сетевых форм взаимодействия с другими организациями – 5 б.	5	2 раза в год (октябрь)
1.17	Охват обучающихся сетевыми формами взаимодействия	не менее 10% от контингента всех обучающихся	5	
Участие и результативность участия Учреждения (в целом, не педагогов в отдельности) в конкурсах и грантах				
1.18	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	нет – 0 б. да – 1 б.	1	2 раза в год (апрель, декабрь)
1.19	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровней	Призер, победитель, лауреат и т.д. – 2 б.	2	
1.20	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет – 0 б. да – 3 б.	3	
1.21	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один) – 4 б.	4	
Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)				
1.22	% победителей и призёров олимпиады муниципального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения	до 10% – 1 б. от 11% до 39%– 2 б. от 40% и более – 3 б.	3	1 раз в год (июль)
1.23	Наличие победителей и призёров олимпиады регионального этапа ВсОШ от общего количества участников Учреждения	нет- 0 б. да (хотя бы один) – 5 б.	5	

1.24	Наличие участников заключительного этапа ВсОШ	нет- 0 б. да (хотя бы один) – 7 б.	7	
1.25	Наличие победителей и призёров заключительного этапа ВсОШ	нет- 0 б. да (хотя бы один) – 10 б.	10	
Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков				
1.26	Количество обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	отсутствие обучающихся или положительная динамика снижения, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б.; стабильное состояние – 1 б.; отрицательная динамика – 0 б.	2	2 раза в год (январь, май)
1.27	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	отсутствие обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП – 2 б. 31% и более – 2 б. от 10% до 30% – 1 б. от 9% и более – 0 б.	2	
1.28	Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине или положительная динамика – 3 б. стабильное состояние – 1 б.; отрицательная динамика – 0 б.	3	
1.29	Наличие положительной динамики снижения количества преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися	отсутствие преступлений и иных правонарушений, совершенных обучающимися или положительная динамика – 3 б.; стабильное состояние – 1 б.; отрицательная динамика – 0 б.	3	
Результативность участия в творческих конкурсах обучающихся				
1.30	% победителей и призёров конкурсов и соревнований муниципального уровня от общего количества участников Учреждения	до 10% - 1 б. от 11% и более – 2 б.	2	2 раза в год (апрель, ноябрь)
1.31	% победителей и призёров конкурсов и соревнований регионального уровня от общего количества участников Учреждения	до 9% – 1 б. от 10% до 29% – 2 б. от 30% и более – 3 б.	3	
1.32	Наличие победителей и призёров конкурсов и соревнований всероссийского и международного уровней	нет – 0 б. да (хотя бы один) - 5 б.	5	
Уровень квалификации педагогического и административно-управленческого персонала				
1.33	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов ПК педагогами ОУ и административно-управленческим персоналом – 10 б. Наличие случаев несвоевременного прохождения курсов ПК– 0 б.	10	3 раза в год (февраль, июнь, декабрь)
Своевременное обновление информации и активность работы с информацией в едином информационном образовательном пространстве (Сетевой город)				
1.34	Полнота представленной информации об Учреждении на портале «Сетевой город»	информация о родителях, обучающихся; информация об учителях	2	3 раза в год (февраль, июнь, сентябрь)

1.35	Своевременное обновление информации	ежедневное выставление отметок, запись тем и домашнего задания – 3 б.	3	
1.36	Достоверность представленной информации	отсутствие недостоверной информации - 3 б.	3	
1.37	Частота обращений родителей к информации	определяется специалистами МАУ ЗАТО Северск «РЦО» по средне статистическим расчетам посещения родителями портала «Сетевой город»	2	
Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта				
1.38	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта Учреждением	Наличие хотя бы одного мероприятия	3	2 раза в год (май, январь)
1.39	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	Количество участников научно-практических мероприятий менее 25 человек – 1 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек – 2 б. Количество участников научно-практических мероприятий более 25 человек с участием представителей из Томской и других областей – 3 б.	3	
1.40	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры и др.)	Наличие печатной продукции – 2 б. Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения – 4 б.	4	
Учреждения				
1.41	Наличие отчета о результатах самообследования Учреждения на сайте	нет отчета на сайте – 0 б., размещение отчета на сайте после 1 апреля – 5 б., размещение отчета на сайте до 1 апреля - 10 б.	10	1 раз в год
Работа с одаренными детьми				
1.42	Наличие программ (подпрограмм, проектов, и др.), направленных на работу с одаренными детьми	нет- 0 б. да – 10 б.	10	1 раз в год (апрель)

Показатели премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала и за качество работы и результаты труда

Каждому показателю соответствует определенное количество баллов.

Надбавка работникам устанавливается на основе следующих расчетов:

- определяется сумма баллов, полученных по всем показателям
- определяется стоимость одного балла (денежная сумма, выделяемая на стимулирование, делится на количество баллов)
- количество баллов, набранных работником, умножается на стоимость одного балла

Стоимость одного балла устанавливается в денежном выражении.

Баллы округляются до десятых, согласно правилам математического округления.

Выплаты производятся **ежемесячно при наличии экономии фонда оплаты труда** и в зависимости от фактически отработанных дней работником (отпуск, курсы, командировки, больничные дни и дни без содержания исключаются из общего подсчета выплат).

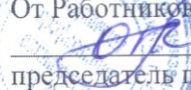
№ п/п	Показатели деятельности для установления премирования	Размеры (баллы)	Документы в комиссию
1.	Выплаты за результативность, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителей руководителя и контролирующих органов. Отсутствие обоснованных жалоб, обучающихся и др. работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5	Докладные записки заместителей директора
2.	За подготовку технического состояния школы к началу учебного года (июнь-август)	10	Докладные записки заместителей директора

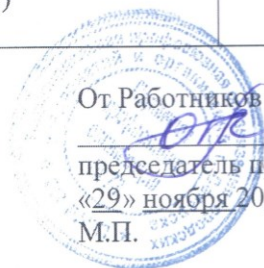
От Работодателя


Е.В. Минина
директор МБОУ «СОШ №89»
«29» ноября 2021 г.
М.П.



От Работников


О.Н. Переверзева
председатель профкома ППО № 73
«29» ноября 2021 г.
М.П.



Принудительно
и приговариваю

14.05.2014
Директор
А.В.Смирнов

