

План методической работы на 2023-2024 уч. г.

Методическая тема школы: Совершенствование информационно-образовательного пространства ОУ средствами ЦОС в качестве инструмента достижения планируемых результатов обучения.

Цель: развитие информационно-образовательной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей всем участникам образовательного процесса для доступного и своевременного получения всесторонней информации, а также личностного и профессионального саморазвития.

Задачи, решаемые в процессе реализации методической темы ОО:

1. Совершенствование модели цифровой образовательной среды;
2. Создание собственной интернет-структуры для отображения деятельности образовательного учреждения и обеспечения; формирования ценности к саморазвитию и самообразованию, развития собственного образовательного интернет-пространства как продукта диссеминации опыта;
3. Внедрение новых методов, форм обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышающих мотивацию к обучению, способствующих внедрению различных форматов электронного и дистанционного образования, участию в интернет-конкурсах, сетевых проектах различной направленности, интернет олимпиадах, вебинарах, конференциях педагогов и обучающихся.
4. Обеспечение планирования образовательного процесса и мониторинг его результатов.
5. Повышение профессиональной компетентности в области ИКТ у педагогов на основе использования современных цифровых технологий и индивидуальных траекторий развития.

Ключевые факторы обеспечения реализации методической темы школы:

- уровень сформированности ИКТ-компетенции педагогов ОО;
- возможности внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику преподавания всех учебных предметов;
- возможности внедрения информационных и коммуникационных технологий в деятельность воспитательной службы ОО и служб сопровождения;
- обеспеченность ОО необходимым оборудованием;
- условия для практического применения компьютерной техники и иных цифровых инструментов всеми участниками образовательных отношений;
- возможность открытого доступа к информационным каналам локальной внутренней сети, глобальной сети Интернет и к ресурсам медиатек;
- непрерывность развития технической инфраструктуры цифровой образовательной среды.

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов и официального сайта школы	Регулярно, в течение учебного года	Ответственный за работу официального сайта
2	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленный на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по информатизации Заведующий библиотекой Учителя-предметники
3	Организация технического обслуживания (проведение модернизации, закупки компьютерной техники, обслуживание сети, заправка картриджей, закупка лицензионного ПО, установка программных продуктов и др.).	В течение учебного года	Директор ОО

4	Повышение квалификации педагогов в цифровой форме с использованием информационного ресурса	В течение учебного года; Согласно графика аттестационных мероприятий	Заместитель директора по МР, учителя
5	Составление планов работы школьных МО с учетом реализуемой методической темы школы, а также общей темы развития школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР, руководителя МО
6	Организация школьными МО деятельности в рамках реализации задач, обусловленных методической темой развития школы, в т. ч.: - обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя и учащихся; - осуществление деятельности по подготовке к участию школьников в ВСоШ, образовательных событиях различного уровня, в т. ч., он-лайн -совершенствование проектной культуры учащихся и педагогов; -совершенствование формы урочной и внеурочной деятельности, направленной на повышение качественной успеваемости, в т. ч. в дистанционном формате; -обеспечение условий (организационных, материально-технических, финансовых), способствующих профессиональному развитию цифровых компетенций педагогов МО; -развивать систему наставничества; -обеспечивать условия для активизации обмена педагогическим опытом и представления его на различном уровне, в т. ч. через участие в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах и т. д.	В течение года	Заместитель директора по МР Учителя-предметники
7	Анализ профессиональной и методической деятельности педагогов в целях выявления профессиональных дефицитов и дальнейшего планирования учебной и методической деятельности	Май 2022	Заместитель директора по МР
8	Представление опыта школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платформ	В течение года	Заместитель директора по МР Руководители МО
9	Осуществление психолого-педагогического сопровождения ученического контингента с целью выявления учащихся с различными видами одаренности. Реализация деятельности по работе с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся и темами элективных курсов Выбор образовательных мероприятий, в которых возможно принять участие в течение учебного года	Сентябрь В течение года согласно Программе работы с одаренными детьми Сентябрь-октябрь	Психолог Учителя-предметники Заместитель директора по МР
10	Составление графика аттестации педагогических работников на 2023/24 учебный год;	Май -август	Заместитель директора по МР

	<p>Выявление кадрового резерва, которому необходимо пройти аттестацию на первую и высшую категории в текущем учебном году на основе анализа профессионального состава</p> <p>Обеспечить условия (информационные, организационные) для прохождения аттестационных мероприятий педагогами школы</p> <p>Проведение работы по повышению мотивации для прохождения аттестационных мероприятий, особенно у молодых и малоопытных педагогов</p> <p>Планирование работы с молодыми специалистами с участием методических служб муниципалитета и региона</p> <p>Организация помощи наставникам с целью преодоления возникающих профессиональных затруднений</p> <p>Анализ профессионального состава ОО с целью выявления кадровых дефицитов и определения путей их преодоления</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Учителя-предметники</p>
11	<p>Определение графика проведения тематических педагогических советов, консультационных мероприятий, образовательных событий, имеющих обучающие цели</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор Заместители директора по МР, УВР</p>
12	<p>Сбор и анализ результатов работы ШМО, учителей-наставников с целью определения целей и задач на следующий этап развития ОО</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по МР Учителя-наставники</p>
13	<p>Подготовка к ГИА с учетом потребностей учащихся и уровнем их подготовки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по МР Учителя-наставники</p>
14	<p>Мероприятия, связанные с наставничеством в ОО:</p> <p>Положение о Наставничестве, приказы Директора о назначении наставников;</p> <p>Проведение с участниками пары «наставник – стажер» мероприятий по укреплению межличностных связей в рамках обмена опытом, взаимопомощи</p> <p>Составление профиограммы совместной деятельности в паре «наставник – стажер» с целью профессионального развития молодых и малоопытных педагогов;</p> <p>Анализ проведенной работы через отчеты наставников и представление опыта наставнической деятельности</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по МР Учителя-наставники Молодые и малоопытные специалисты</p>