

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ № 89»

Е

Е.Н. Кальмаева



2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и порядке ведения в структурном подразделении "Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89» учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

I. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», методическими рекомендациями Управления образованием Администрации ЗАТО г. Северск муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- 1) выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- 2) выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

2. В Положении применяются следующие понятия:
Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося, не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет - ВШУ), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

- 1) не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) совершившие противоправные действия и грубо, неоднократно нарушившие устав муниципального общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- 4) оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- 5) склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ, либо других психоактивных веществ без назначения врача;

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя (социального педагога) после принятия воспитательных мер воздействия в соответствии с рекомендациями и на основании решения Совета профилактики школы.

Срок постановки на учет определяется от 2-х до 12-ти месяцев.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным

руководителем:

- 1) заводится карточка учета обучающегося (форма 2-ВШУ);
- 2) составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-ВШУ), совместно со специалистами и педагогами муниципального образовательного учреждения с участием сотрудников органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, который утверждается заместителем директора по правовому воспитанию;
- 3) ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-ВШУ).

На внутришкольный учет ставятся

Семьи, в которых родители (законные представители):

- 1) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 2) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- 3) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- 5) состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы на основании совместного представления (форма 6-ВШУ) классного руководителя и социального педагога по месту жительства. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования социально-бытовых условий проживания.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карточка учета семьи (форма 7-ВШУ). Классный руководитель совместно с социальным педагогом, со специалистами и педагогами школы, социальной защиты населения, опеки и попечительства (в случае необходимости) составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 8-ВШУ), который утверждается заместителем директора по правовому воспитанию, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 9-ВШУ).

Заместитель директора по правовому воспитанию (до 5-го числа первого месяца следующей учебной четверти) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по истечении срока при достижении позитивных изменений обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения на основании формы 5-ВШУ, формы 10-ВШУ.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся и неблагополучные семьи:

- 1) окончившие школу;
- 2) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- 4) а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по правовому воспитанию, а непосредственное ведение учета — на классного руководителя.

Заместитель директора по правовому воспитанию:

- 1) оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- 2) ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- 3) организует систематическое изучение контингента учащихся и их семей с целью выявления лиц, склонных к совершению правонарушений;
- 4) формирует банк данных муниципального образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 5) обеспечивает связь образовательного учреждения с правоохранительными органами, КДН и УСЗН по вопросам профилактики и защиты прав несовершеннолетних учащихся;
- 6) готовит соответствующую информацию о деятельности муниципального образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.