

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 89»



Е.Н. Кальмаева

2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
структурного подразделения «Вечерняя школа» МБОУ «СОШ № 89»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (в дальнейшем СП) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24. 06.1999г., Закона Томской области от 06.04.2009г. №47-ОЗ «О профилактике правонарушений в Томской области», Устава МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №79» и настоящего Положения.

1.3. Совет по профилактический совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, в системе работы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в ОУ, координировать действия педагогического коллектива с работой городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Свою работу СП организует на основе годового плана, утвержденного директором МБОУ «СОШ № 89».

1.5. СП руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи, взаимодействия с ней, индивидуального подхода к учащимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- ❖ формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у учащихся;
- ❖ профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная реабилитация подростков, определенных в группу «социального риска».

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- ❖ разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- ❖ разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- ❖ проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- ❖ выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям учащихся, а также нарушениям требований Закона «Об образовании»;
- ❖ проведение просветительской и разъяснительной работы по профилактике правонарушений;
- ❖ организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

❖ защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях.

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав и количество членов СП (которое должно быть нечетным) к началу нового учебного года формируется директором МБОУ «СОШ № 89» и утверждается приказом.
- 3.2. Организационно Совет состоит из председателя СП, заместителя, секретаря, членов СП. В состав Совета могут быть назначены заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители общественности, представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Освобождение от обязанностей члена СП в связи с увольнением, заболеванием или по иным причинам производится на заседании СП.
- 3.4. Назначение новых членов СП производится приказом директора МБОУ «СОШ № 89».
- 3.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - ❖ планирует и организует работу Совета;
 - ❖ определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - ❖ председательствует на заседаниях и подписывает протоколы;
 - ❖ информирует директора школы о состоянии работы Совета и принимаемых решениях;
 - ❖ ежемесячно проводит сверку базы данных по правонарушениям в КДН и ЗП, УМВД ПДН, о чем информирует директора школы, членов Совета профилактики.
- 4.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель
- 4.3. Секретарь Совета профилактики:
 - ❖ составляет проект повестки дня заседания, уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения;
 - ❖ организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов и оформляет протоколы заседаний.
 - ❖ принимает меры к доведению решений Совета до сведения педагогического коллектива.
- 4.4. Члены Совета:
 - ❖ присутствуют на заседаниях и вносят свои предложения при разработке плана работы Совета, повестки заседания, по существу обсуждаемых вопросов;
 - ❖ участвуют в подготовке материалов Совета и проектов его решений.

5. Дела, рассматриваемые на заседаниях Совета профилактики

- 5.1. На заседаниях СП рассматриваются дела:
 - ❖ о нарушении Устава школы;
 - ❖ в отношении детей и их родителей (законных представителей) по сообщениям ПДН УМВД, КДН и ЗП;
 - ❖ в отношении родителей (законных представителей), допускающих бесконтрольность или устранившихся от воспитания детей;
 - ❖ о совершенной впервые краже малоценных предметов, принадлежащих учащимся, школе;
 - ❖ вопросы организации и проведения воспитательно-профилактической работы в школе, а также контроля за выполнением намеченных мероприятий.
- СП не вправе рассматривать материалы, по которым уже вынесены приговоры, наложены дисциплинарные или административные взыскания.
- 5.2. При необходимости до рассмотрения дела СП может производиться дополнительная проверка поступивших материалов.
- 5.3. Явка заинтересованных лиц, приглашенных на заседание Совета, обязательна. При

повторной неявке рассматриваемых лиц на заседание СП материалы предаются в КДН и ЗП при Администрации ЗАТО Северск.

5.4. Совет профилактики рассматривает дела

- ❖ по собственной инициативе;
- ❖ представлениям администрации, классных руководителей, педагогов школы;
- ❖ по заявлениям граждан;
- ❖ по материалам, переданным правоохранительными органами.

5.5. При рассмотрении дел СП выясняет причины и условия, способствующие противоправному поведению учащихся, и принимает меры их устранению.

6. Меры общественного воздействия, применяемые СП.

6.1. СП принимает меры общественного воздействия к:

- ❖ нарушителям школьной дисциплины;
- ❖ учащимся, уклоняющимся от учёбы;
- ❖ правонарушителям;
- ❖ родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

6.2. Меры воздействия, принимаемые СП:

- ❖ проведение профилактической беседы;
- ❖ замечание;
- ❖ возложение обязанностей возместить ущерб;
- ❖ возложение обязанностей принести публичное извинение;
- ❖ постановка на внутришкольный учёт;
- ❖ установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы;
- ❖ направление информации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органы опеки и попечительства при Администрации ЗАТО Северск, ПДН УМВД;

- ❖ ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) через КДН и ЗП по ст.5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего ребенка);
- ❖ ходатайство перед КДН и ЗП и ПДН УМВД о постановке на профилактический учёт обучающихся, склонных к совершению преступлений и правонарушений или о снятии с профилактического учёта тех, кто исправил свое поведение.

6.3. СП может ограничиться обсуждением, если виновное лицо, чистосердечно раскаявшись, публично принесёт извинения коллективу или потерпевшему и добровольно возместит причинённый ущерб.

6.4. Если в ходе рассмотрения дела СП придёт к убеждению о необходимости привлечения правонарушителя к уголовной или административной ответственности, он принимает решение о передаче материалов соответствующим органам или должностным лицам.

6.5. Решение о предупреждении, общественном порицании действует в течение года. Если виновное лицо в указанный срок не совершит нового правонарушения, оно считается не подвергавшимся мерам общественного воздействия.

6.6. По ходатайству коллектива образовательного учреждения, общественных организаций или по собственной инициативе СП вправе снимать меры общественного воздействия и до истечения годичного срока.

6.7. При выявлении учащихся, склонных к распитию спиртных напитков потреблению наркотических средств или токсических веществ СП рекомендует им и их законным представителям обратиться в специализированные медицинские учреждения.

6.8. Решение СП может быть обжаловано в течение 10 дней с момента его принятия руководству. Если будет установлено, что оно (решение) не соответствует требованиям настоящего Положения или обстоятельствам дела, материал может быть направлен на повторное рассмотрение либо производство по делу прекращается. Подача жалобы приостанавливает исполнение решения.

7. Порядок работы совета

- 7.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактической работы и организует ее реализацию.
- 7.2. СП рассматривает дела в срок до 15 дней с момента их поступления.
- 7.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими общественными организациями и объединениями.
- 7.4. Через КДН Администрации ЗАТО Северск и ОПДН УМВД получает информацию о случаях проявления асоциального и криминального поведения учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.
- 7.5. Организует проверку достоверности полученной информации, при необходимости принимает меры по нормализации обстановки.
- 7.7 Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц, внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.
- 7.8 Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.
- 7.9. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.
- 7.10. Протоколы заседаний в течение трех дней со дня его проведения оформляются в журнале учета и нумеруются с начала каждого учебного года.
- 7.11. Планы работы и журнал учета протоколов хранятся у председателя Совета.