

Программа согласована на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «СОШ №89»,  
протокол № 5 от 14.06 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
  
Е.Н.Кальмаева  
директор МБОУ «СОШ №89»  
« 15 » июня 20 17г.  
Приказ № 67  
от « 15 » июня 20 \_\_\_\_ г.

**Положение о комплектовании 10 классов  
(профильного и универсального обучения)  
МБОУ СОШ №89 города Северска Томской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10-е профильные и универсальные классы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 № 2783
- Устава МБОУ СОШ №89

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном порядке.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по физико-математическому, социально-экономическому профилю;

1.5. Универсальные классы обеспечивают обучающимся право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов; освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана МБОУ СОШ №89

1.6. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.7. Универсальные классы создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования, количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**2. Об организации отбора в профильные классы с учетом результатов государственной итоговой аттестации.**

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

осуществляется по результатам успеваемости и государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

2.2. Количество предметов по выбору, результаты экзаменов по которым учитываются при отборе в профильные классы: один профильный экзамен.

2.3. Профильный предмет:

- физико-математический профиль: физика или информатика;
- социально-экономический профиль: обществознание (история) или география.

2.4. Преимущественным правом зачисления в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

2.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывать средний балл аттестата об основном общем, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок.

2.6. Прием в 10 профильные классы проводится по результатам образовательного рейтинга (итоговый средний балл как среднее арифметическое среднего балла аттестата и среднего балла итоговой аттестации) выпускников 9 классов.

2.7. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

2.8. Комплектование профильных и универсальных классов завершается 30 июня. В исключительных случаях, при наличии свободных мест в профильных классах, осуществляется дополнительный приём с 20 до 30 августа.

2.9. Зачисление в профильные и универсальные классы оформляется приказом директора гимназии на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

2.10. Порядок перевода обучающихся в профильные классы из универсальных в течение учебного года, может быть осуществлен при наличии условий:

- успеваемости ученика по всем учебным предметам;
- успешном прохождении промежуточной аттестации по предметам профильного обучения;
- наличии мест.

2.11. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

### **3. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы.**

3.1. Прием выпускников 9 классов в 10 профильные осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее - приемная комиссия), созданной приказом директора школы. Председателем приемной комиссии является директор.

3.2. В состав приемной комиссии входят педагогические работники МБОУ СОШ №89

3.3. Для зачисления в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление о приеме в класс на имя директора;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию документа, удостоверяющего личность
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении),

– портфолио с приложением.

3.4. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию гимназии следующие документы:

- заявление о приеме в универсальный класс на имя директора;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию документа удостоверяющего личность.

3.5. Приемная комиссия работает с 20 по 30 июня. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

3.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные и универсальные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

#### **4. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

4.1. Образовательный процесс в профильных и универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

4.2. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

4.5. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных и универсальных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами управления образованием.

4.6. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным и определяется педагогическим советом.