

3.3. Система условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования

3.3.1. Кадровые условия

МБОУ «СОШ №89» на сегодняшний день полностью укомплектована квалифицированными кадрами, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования. Учреждение укомплектовано кадрами на 100%, что позволяет усвоить общеобразовательные стандарты в полном объеме.

В школьном коллективе работает 46 педагогических работников, из них реализуют ФГОС СОО – 16 педагогов.

Из них, имеют звания и значки отличия: нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» – 1 чел., Фролова Любовь Николаевна; Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 2 чел., Минина Елена Валентиновна, Толмачева Светлана Анатольевна.

Педагогические работники имеют высокий профессиональный и образовательный уровень.

Учителей в школе	39	
Всего учителей, реализующих ФГОС СОО	16	41%
Образовательный ценз педагогических работников		
высшее образование	16	100%
Квалификационная категория		
высшая категория	3	18,75%
первая категория	10	62,5%
соответствие занимаемой должности	3	18,75%
Возрастной состав педагогических работников		
моложе 25 лет	0	0%
от 25 до 35 лет	5	31,25%
от 35 лет до 55 лет	8	50%
старше 55 лет	3	18,75%
Распределение кадров в зависимости от педагогического стажа		
менее 3 лет	2	12,5%
от 3 до 5 лет	2	12,5%
от 5 до 10 лет	2	12,5%
от 10 до 25 лет	6	37,5%
Свыше 25 лет	4	25%

Требования к уровню квалификации

Должность	Должностные обязанности	Кол-во работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
Директор	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает	0/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент",	соответствует

	<p>реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.</p>		<p>"Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>	
<p>Заместитель директора по УВР, ПВ</p>	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.</p>	<p>0/3</p>	<p>Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>	<p>соответствует</p>
<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.</p>	<p>0/1</p>	<p>Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p>	<p>соответствует</p>

	Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.			
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	0/24	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.	соответствует
Педагог-организатор	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	0/1	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.	соответствует
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, консультативного).	0/3	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы	соответствует
Учитель-логопед	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	0/1	Высшее профессиональное образование в области	соответствует

	Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.		дефектологии без предъявления требований к стажу работы	
Специалист по кадрам	Выполняет работу по комплектованию предприятия кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации. Принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров. Проводит изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала предприятия и его подразделений, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.	0/1	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	соответствует
Заведующий библиотекой, библиотекарь	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	0/1	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»	соответствует
Секретарь руководителя	Принимает поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив.	0/1	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	соответствует
Завхоз	Обеспечивает материально-технический учебный процесс	0/1	Среднее специальное образование и стаж работы по хозяйственному обеспечению не менее 1 года или общее образование и стаж работы по хозяйственному обеспечению не менее 3 лет	соответствует

Гардеробщик	Обеспечивает прием и хранение верхней одежды участников образовательного процесса и посетителей школы	0/3	без предъявления требований к образованию и опыту работы из числа лиц старше 18 лет	соответствует
Вахтер	Не допускает в помещение посторонних лиц, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся в период их нахождения в здании и на территории школы.	0/2	без предъявления требований к образованию и опыту работы из числа лиц старше 18 лет	соответствует
Уборщик служебных помещений	Обеспечивает поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке	1/8	без предъявления требований к образованию и опыту работы из числа лиц старше 18 лет	соответствует
Сторож	Обеспечивает охрану зданий, сооружений и имущества школы во внеурочное время	0/5	без предъявления требований к образованию и опыту работы из числа лиц старше 18 лет	соответствует
Дворник	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на уровне требований СЭС на закрепленной территории пришкольного участка и прилегающей территории в течение рабочего дня.	0/2	без предъявления требований к образованию и опыту работы из числа лиц старше 18 лет	соответствует

Кадровое обеспечение МБОУ «СОШ №89»

	ФИО	Уровень образования, направление подготовки специальность	Квалификация	Срок до	№ приказа о присвоении	Педагогический стаж	Должность, преподаваемые дисциплины
1.	Гарманская Ирина Александровна	ТГПУ, 2001, специальность: «Физическая культура и спорт»; квалификация: педагог по физической культуре и спорту, педагог-валеолог.	первая	07.05.2020	Распоряжение ДОО ТО от 07.05.2015 № 293-р	16 лет	Учитель физической культуры
2.	Галлямова Олеся Михайловна	ТГУ, 2014, переводчик в сфере профессиональной коммуникации (английский); ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Томский государственный университет», 2014, квалификация: регионовед	-	-	-	4 года	Учитель английского языка
3.	Давлетова Ирина Владимировна	ТГУ, 1994, специальность: «История», квалификация: историк, преподаватель истории и социально-политических дисциплин	первая	30.11.2020	Распоряжение ДОО ТО от 02.12.2015 № 865-р	22 года	Учитель истории и обществознания

4.	Долгов Сергей Васильевич	ТГПУ, 2002, специальность: «Физическая культура и спорт», квалификация: педагог по физической культуре и спорту	нет	-	-	2 года	Учитель физической культуры
5.	Калашникова Жанна Юрьевна	ТГУ им. Куйбышева, 1989, специальность: «Математика», квалификация: математик-преподаватель, 1989	первая	31.10.2021	Распоряжение ДОО ТОО от 31.10.2016 № 749-р	30 лет	Учитель математики
6.	Королькова Яна Вадимовна	ТГУ, географ, 2008 год, специальность: «География», квалификация: географ	первая	26.12.2022	Распоряжение ДОО ТО от 29.12.2017 № 935-р	10 лет	Учитель географии
7.	Кудрявцев Владимир Александрович	ТПУ, 2002, специальность: «Электроника и автоматика физических установок»; квалификация: инженер- физик	-	-	-	2 года	Учитель информатики
8.	Минина Елена Валентиновна	Томский государственный университет имени Куйбышева, специальность математика; квалификация по диплому математик, преподаватель; 1989 год. Второе специальное образование: высшее; Томский государственный педагогический Университет; факультет "Менеджмент"; менеджер по специальности " Менеджмент в социальной сфере", 2001 год.	высшая	29.12.2022	Распоряжение ДОО ТО от 29.12.2017 № 935-р	30 лет	Директор Учитель математики
9.	Монич Андрей Евгеньевич	ТГПУ, 2007, специальность: «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура», квалификация: учитель безопасности жизнедеятельности. Педагог по физической культуре	первая	30.12.2018	ДОО №1124-р от 30.12.13	10 лет	Заместитель директора по ПВ Учитель ОБЖ (совмещение)

10.	Рожнева Алина Хамидовна	ФГБОУВПО ТГПУ, 2011, специальность: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация: лингвист, преподаватель	первая	31.05.2024	Распоряжение ДОО ТО от 31.05.2019 489-р	3 года	Учитель английского языка
11.	Столбова Людмила Антоновна	Тюменский государственный университет, 1980, специальность: математика, квалификация: математик, преподаватель	первая	30.11.2020	Распоряжение ДОО ТО от 02.12.2015 № 865-р	37 лет	Учитель математики
12.	Титова Екатерина Николаевна	ТГПУ, 2007, специальность: «Русский язык и литература», квалификация: учитель русского языка и литературы	первая	25.12.2019	Распоряжение ДОО ТО от 25.12.2014 № 793-р	11 лет	Учитель русского языка и литературы
13.	Толмачева Светлана Анатольевна	ТГПИ, 1997, специальность: «Физика», квалификация: учитель физики и математики	высшая	26.12.2022	Распоряжение ДОО ТО от 29.12.2017 № 935-р	22 года	Учитель физики
14.	Тюкова Елена Геннадьевна	ТГУ, 2006, специальность: «Филология», квалификация: филолог, преподаватель	первая	28.02.2022	Распоряжение ДОО ТО от 28.04.17 № 301-р	13 лет	Учитель русского языка и литературы
15.	Фролова Любовь Николаевна	ТГПИ, 1977, специальность: «Биология и химия», квалификация: учитель средней школы	высшая	30.04.2019	Распоряжение ДОО ТО от 30.04.2014 № 260-р	38 лет	Учитель биологии
16.	Шаманова Татьяна Владимировна	ТГУ им. Куйбышева, 1982, специальность: «История», квалификация: историк, преподаватель истории и обществознания	первая	26.12.2022	Распоряжение ДОО ТО от 29.12.2017 № 935-р от 28.12.2012	34 лет	Учитель истории и обществознания

Ожидаемый результат повышения квалификации и аттестации - профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС СОО;

- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС СОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО.

Каждый учитель школы, осуществляющий педагогическую деятельность, сформулировал тему по самообразования, наглядно отражающую суть происходящих сегодня в обществе и образовательном процессе перемен.

Темы самообразования учителей:

ФИО педагога	Тема самообразования
1. Бондарева Людмила Алексеевна	Использование проблемно – диалогических технологий на уроках русского языка и литературы.
2. Гарманская Ирина Александровна	Организация и проведение спортивных мероприятий в начальных классах.
3. Галлямова Олеся Михайловна	Игровые формы работы на уроке английского языка
4. Давлетова Ирина Владимировна	Интегративный подход в преподавании предметов гуманитарного цикла.
5. Долгов Сергей Васильевич	Самооборона в повседневной жизни учащихся
6. Калашникова Жанна Юрьевна	Проектирование и реализация современного урока в условиях ФГОС (1 год)
7. Королькова Яна Вадимовна	Личностно-ориентированный подход в преподавании
8. Кудрявцев Владимир Александрович	Метод проектов на уроках информатики и во внеурочной деятельности (1 год)
9. Мониц Андрей Евгеньевич	Формирование разносторонне развитой личности
10. Рожнева Алина Хамидовна	Употребление коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка
11. Столбова Людмила Антоновна	Психолого-педагогический подход к преподаванию математики (1 год)
12. Титова Екатерина Николаевна	Пути повышения орфографической грамотности на уроках русского языка в рамках ФГОС.
13. Толмачева Светлана Анатольевна	Особенности преподавания физики в условиях внедрения ФГОС (3 год)
14. Тюкова Елена Геннадьевна	Проектная деятельность в образовательном процессе.
15. Фролова Любовь Николаевна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках биологии и во внеурочное время.
16. Шаманова Татьяна Владимировна	Оптимизация учебного процесса на уроках истории и обществознания.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Ежегодно в Учреждении осуществляется работа по повышению квалификации, профессиональной компетентности педагогов. На начало каждого учебного года формируется план повышения квалификации педагогических работников, а по итогам учебного года проводится анализ. Анализ повышения квалификации показывает, что большой процент педагогических работников постоянно повышает профессиональную компетентность через курсовую подготовку на базе различных площадок, с использованием очных, заочных и дистанционных форм обучения. Этому способствуют следующие факторы: наличие перспективного плана курсовой подготовки кадров, своевременное ознакомление кадров с планом курсовых мероприятий, востребованность получаемых знаний для выполнения профессиональных задач, проведение диагностики определения потребности персонала в повышении квалификации.

Формы повышения квалификации разнообразны: курсы повышения квалификации, семинары, тематические консультации, круглые столы, организуемые районом, областью.

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят на базе ТОИПКРО, ТГПУ, РЦРО, ТГУ и дистанционно.

Учителя школы систематически проводят работу над методической темой по самообразованию. Регулярно осуществляется знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики.

№	ФИО педагога	Курсы повышения квалификации (учреждение, год, количество часов, очно/заочно/дистанционно)	Год планируемых курсов
1.	Бондарева Людмила Алексеевна	ТГПУ, 2017, 102 часа, очно	2020
2.	Гарманская Ирина Александровна	ТГПУ, 2015, 108 часов	2021
3.	Галлямова Олеся Михайловна	-	2020
4.	Давлетова Ирина Владимировна	ТГПУ, 2017, 108 часов	2020
5.	Долгов Сергей Васильевич	-	2020
6.	Калашникова Жанна Юрьевна	ТГПУ, 2018, 108 часов	2021
7.	Королькова Яна Вадимовна	ТГПУ, 2018, 108 часов	2021
8.	Кудрявцев Владимир Александрович	ТОИПКРО, 2018, 108 часов	2021
9.	Монич Андрей Евгеньевич	ТГПУ, 2015, 108 часов	2018
10.	Рожнева Алина Хамидовна	ТГПУ, 2018, 108 часов	2021
11.	Столбова Людмила Антоновна	ТГПУ, 2017, 108 часов	2020
12.	Титова Екатерина Николаевна	ТГПУ, 2018, 108 часов	2021
13.	Толмачева Светлана Анатольевна	ТОИПКРО, 2017, 72 часа	2020
14.	Тюкова Елена Геннадьевна	-	
15.	Фролова Любовь Николаевна	ТОИПКРО, 2015, 108 часов	2018
16.	Шаманова Татьяна Владимировна	ТОИПКРО, 2015, 108 часов	2018

№	ФИО педагога	Должность	Курсы повышения квалификации (учреждение, год, количество часов)
---	--------------	-----------	--

1.	Бондарева Людмила Алексеевна	учитель	Удостоверение, 27 февраля-3 марта 2017 года (очно), 4 марта-24 марта 2017 года (заочно), 108 часов, ТГПУ, Проектирование и реализация современного занятия гуманитарной направленности (русский язык, литература) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход
2.	Гарманская Ирина Александровна	учитель	Удостоверение №702403046842, 23.11.15, 108, ТГПУ, Курсы «Проектирование и реализация современного занятия практико-ориентированной направленности (физическая культура) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход», 108ч.
3.	Калашникова Жанна Юрьевна	учитель	Удостоверение 702406571519, с «15.01.2018» г. до «02.04.2018» г. «Проектирование и реализация современного занятия естественнонаучной направленности (математика, физика, информатика) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход», 108ч., ТГПУ
4.	Королькова Яна Вадимовна	учитель	Удостоверение 702408202462 21.11.2018 «Практические приемы и способы решения олимпиадных заданий», 72 ч, ТГПУ
5.	Монич Андрей Евгеньевич	учитель	Удостоверение о повышении квалификации 702400622844 №724, дата выдачи 12.12.2014, с 08 июня по 25 июня 2015 года, 108 часов, ТГПУ, Курсы ПК «Психолого-педагогические технологии организации профессиональной деятельности учителя предметов практико-ориентированной направленности (технология, ОБЖ, физическая культура) в условиях ФГОС»
6.	Рожнева Алина Хамидовна	учитель	Удостоверение №7082406571446, с «15.01.2018» г. до «02.04.2018» г. «Проектирование и реализация современного занятия гуманитарной направленности (иностранный язык) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход», 108 ч., ТГПУ
7.	Столбова Людмила Антоновна	учитель	Удостоверение, № 702405202179, 16 января по 3 апреля 2017 г. 108 часов, ТГПУ, Проектирование и реализация современного занятия естественнонаучной направленности (математика, физика, информатика) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход
8.	Титова Екатерина Николаевна	учитель	Удостоверение № 702405374350 с «15.01.2018» г. до «02.04.2018» г. «Проектирование и реализация современного занятия гуманитарной направленности (русский язык и литература) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход», 108ч., ТГПУ
9.	Толмачева Светлана Анатольевна	учитель	Удостоверение № 700800014430, 30 октября по 14 ноября 2017, 72 часа, ТОИПКРО, «Астрономия в школе в условиях ФГОС СОО: новые программы, проблемные вопросы», 72 ч.
10.	Тюкова Елена Геннадьевна	учитель	Удостоверение, № 109, с 26 октября по 01 ноября 2015 года, 72 часа, ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б.Шатилова», Курсы ПК «Основы музейного строительства и актуальные проблемы музейной практики»
11.	Фролова Любовь Николаевна	учитель	Удостоверение № 11674, с 05 октября по 20 октября 2015 года, 108 часов, ТОИПКРО, Курсы ПК «Единство урока и внеурочной деятельности школьников при изучении естественнонаучных предметов в свете требований ФГОС»
12.	Шаманова Татьяна Владимировна	учитель	Удостоверение о повышении квалификации №8233, с 23 марта по 26 марта 2015 года, 32 часа, ТОИПКРО, Курсы ПК «Проблемы реализации требований ФГОС в обучении обществознанию и истории в 5 классе»

3.3.2. Психолого-педагогические условия

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра,

дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности осуществляется с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения



Основные формы сопровождения

- Консультирование
- Развивающая работа
- Коррекционная работа
- Диагностика
- Профилактика
- Экспертиза
- Просвещение

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.3.3. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых школой услуг (выполнения работ) размерам направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансирование МБОУ «СОШ № 89» части оплаты труда и учебных расходов осуществляется в расчете на одного ученика по нормативу. В структуру норматива включено обеспечение создания условий для реализации ФГОС СОО.

Параметры	Человек/Суммы (тыс.руб)
Общее количество учащихся основной школы	225
Педагогический персонал, реализующий ФГОС ООО	27
Норматив на одного ребенка в год	47,87
Госбюджет на финансовый год	10770,75
Внебюджетное финансирование (дополнительные образовательные услуги, гранты, тендеры, конкурсы)	0
Общий бюджет на реализации Основной образовательной программы основного общего образования	10770,75

В «Положении О системе оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 89» города Северска» содержится пункт о распределении стимулирующей части заработной платы в зависимости от результата. В базовую часть оплаты труда учителей ОУ введены механизмы оплаты урочной и внеурочной деятельности. В норматив финансирования ОУ включена оплата часов внеурочной деятельности.

Финансовое обеспечение ОУ на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется согласно нормативу, принятому на уровне муниципалитета.

Для обеспечения реализации основной образовательной программы основного общего образования в «Положении О системе оплаты труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 89» города Северска» введены доплаты:

- «за пилотное введение ФГОС СОО (Распоряжение №391-р от 06.05.2019 года "О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 28.04.2018 № 388-р").
- за сопровождение обучающихся и педагогических работников в образовательных событиях,
- за обновление личного и школьного сайтов,
- за координацию работы городских центров: Центра профилактики, ОАШ
- за сопровождение издания школьной газеты и т.д.

Образовательное учреждение определяет на основании Закона 428-ОЗ:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно- управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования школа:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- 4) соотносит необходимые затраты с графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- 5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения
- 6) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах.

При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

- на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе гимназии (учреждения дополнительного образования, спортивного комплекса и др.).

3.3.4. Материально-технические условия

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Обеспечение обучающихся площадями, используемыми под образовательный процесс

Здание по адресу: г. Северск Томской области, ул. Строителей, 38:

Земельный участок: 18 559 кв.м.

Общая площадь здания: 4 812,6 кв.м;

В общеобразовательном учреждении имеются:

- актовый зал: 160,0 кв.м.
- спортивный зал: 183.9 кв.м.
- столовая: 287,1 кв.м.
- библиотека: 50,0 кв.м.
- пришкольная спортивная площадка (футбольное поле): 800 кв.м.

Для физкультурно-оздоровительной работы имеется спортивный зал с соответствующим инвентарём, лыжная база, тренажерная, баскетбольная, волейбольная и гимнастическая площадки.

Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым КБ № 81, который наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа предоставляет соответствующие помещения для работы закреплённого медицинского персонала –2 медицинских кабинета.

Питание в школе осуществляется комбинатом школьного питания, с которым заключен соответствующий договор.

Функционирует столовая на 180 посадочных мест. Все учащиеся охвачены горячим питанием.

Хорошие условия созданы для эффективного использования информационных технологий: компьютерная, мультимедийная и интерактивная техническая база - 5 учащихся на 1 компьютер, подключение к сети Интернет, 70 компьютеров, школьная локальная сеть на всех компьютерах, WI-FI на всех этажах здания, единая информационная среда «Сетевой город», электронные журналы и дневники, действующий и хорошо посещаемый школьный сайт.

Обеспеченность образовательного процесса ТСО:

	Наименование	Количество, шт.
1.	Компьютеры	71
2.	Проекторы	26
3.	МФУ	20
4.	Интерактивная доска	15
5.	Копировальная техника	5
6.	Ноутбуки	14
7.	Принтеры	10
8.	Музыкальные инструменты: пианино	1
9.	Цифровой микроскоп	1

Иное: видекамера – 2, цифровой фотоаппарат – 3, акустическая система – 2, рабочие места для детей инвалидов –1, рабочее место для учителя для проведения дистанционных занятий - 1.

Наличие и оснащённость специализированных кабинетов:

	Название кабинета	Количество	% оснащённости
1.	Химия	1	80%
2.	Физика	1	90%
3.	Информатика	1	100%
4.	Биология	1	85%
5.	География	1	85%
6.	История	2	80%
7.	Обслуживающий труд	1	90%
8.	Слесарная мастерская	1	80%
9.	ИЗО	1	80%
10.	Спортивный зал	1	88%
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	1	92%

12.	Математика	3	85%
13.	Музыка	1	95%
14.	Русский язык и литература	3	80%
15.	Иностранный язык	3	80%

В соответствии с требованиями ФГОС, реализующей ООП СОО, должны быть оборудованы:

№ п/п	Материально-технические условия и их параметры	Имеются в наличии (да/нет)
1.	Материально-технические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:	
1.1.	Возможность достижения обучающимися установленных ГОС требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования	да
1.2.	Соблюдение:	
	-санитарно-эпидемиологических требований к образовательному процессу (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, средствам обучения, учебному оборудованию и т.д.);	да
	- требований к санитарно-бытовым условиям (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);	да
	-пожарной и электробезопасности;	да
	- требований к социально-бытовым условиям (наличие оборудованного рабочего места учителя и каждого обучающегося, учительской с рабочей зоной и местами для отдыха, комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);	да
	-строительных норм и правил;	да
	-требований пожарной и электробезопасности;	да
	-требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных учреждений;	да
	-требований к транспортному обслуживанию обучающихся;	да
	-требований к организации безопасной эксплуатации улично- дорожной сети и технических средств организации дорожного движения в местах расположения общеобразовательных учреждений;	да
	-требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в общеобразовательных учреждениях;	да
	-своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.	да
1.3.	Архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательного учреждения)	нет
2.	Здание образовательного учреждения, набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно - тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивает возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса	да
3.	Образовательное учреждение имеет:	
3.1.	Учебные кабинеты с рабочими местами обучающихся и педагогических работников	да
3.2.	Помещения для занятий	да
	-учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские);	частично
	-музыкой;	да
	-хореографией;	да
	-изобразительным искусством	да
3.3.	Лингафонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков	нет

3.4.	Информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными:	
	-читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда;	да
	-медиаотекой	да
3.5.	Актный зал	да
3.6.	Хореографический зал	нет
3.7.	Спортивные сооружения:	нет
	-комплексы;	нет
	-залы;	да
	-бассейн;	нет
	-стадион;	нет
	-спортивные площадки;	да
	-тир,	нет
	оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;	да
3.8.	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков	да
3.9.	Помещения медицинского назначения, оснащенные необходимым оборудованием	да
3.10.	Административные помещения,	да
	оснащенные необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.	частично
3.11.	Гардеробы	да
3.12.	Санузлы	да
3.13.	Места личной гигиены	да
3.13.	Участок (территорию) с необходимым набором оборудованных зон	частично
3.14.	Полные комплекты технического оснащения и оборудования всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага для ручного и машинного письма, картриджи, инструменты письма (в тетрадях и на доске), изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, химические реактивы, носители цифровой информации)	да
3.15.	Мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь	да
4.	Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	
4.1.	Реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности	да
4.2.	Включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений	да
4.3.	Художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов и таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, глина, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации	да
4.4.	Создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях), и таких материалов, как дерево, пластик, металл, бумага, ткань, глина.	да
4.5.	Формирования личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, развитие экологического мышления и экологической культуры	да
4.6.	Проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования	нет
4.7.	Наблюдений, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений	нет

4.8.	Физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях	да
4.9.	Исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий	нет
4.10.	Занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий	да
4.11.	Размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения	да
4.12.	Проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов)	да
4.13.	Обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся	да
4.14.	Планирование учебного процесса, фиксации его динамики, промежуточных и итоговых результатов	
4.15.	Проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением	да
4.16.	Выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения	частично
4.17.	Организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся	да

3.3.5 Информационно-методические условия

Информационно-методические условия реализации обязательной части ООП включает в себя учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

Перечень учебников учебно-методического оснащения учебного процесса формируется на основе Федерального перечня.

№	Предмет	Класс	Автор, название учебника, издательство	Кол-во учебников	Кол-во учащихся
1	Русский язык	10-11	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. . Русский язык. В 2 ч. (базовый уровень) издательство Русское слово ФГОС	48	37
2	Литература	10	Лебедев Ю.В. Литература; издательство Просвещение. ФГОС	24	22
3	Литература	11	Смирнова Л.А., Михайлов О.Н/ под редакцией Журавлева В.П. Литература. Издательство Просвещение.	25	22
4	Английский	10	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Просвещение ФГОС	22	22
5	Английский	11	Афанасьева О.В., Дули Дж., Михеева И.В., Просвещение ФГОС	22	15
6	Алгебра	10	Никольский С.М. Потапов М.К. Алгебра и начало математического анализа, базовый и углубленный уровни. Просвещение, ФГОС	24	22
7	Геометрия	10-11	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Геометрия, углубленный и базовый уровни ; издательство Просвещение. ФГОС	24	22
8	Информатика	10-11	Семакин И.Г. Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика базовый уровень, БИНОМ Лаборатория знаний ФГОС	15	15
				8	8

			Семакин И.Г. Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика профильный уровень, БИНОМ Лаборатория знаний ФГОС в 2х частях ФГОС		
9	История	11	Загладин Н.В. Всеобщая история; издательство Русское слово.	24	15
10	История	10	Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история; издательство Русское слово.	24	22
11	История России	10	Горин М.М., Данилов А.А./под ред. Торкунова А.В.. История России; издательство Просвещение. ФГОС в 3х частях	24	22
12	История России	11	Данилов А.А., Алексашкина Л.Н., История России; издательство Просвещение.	24	15
13	Обществознание (базовый уровень)	11	Боголюбов Л.Н., Городецкая НИ., Иванова Л.Ф. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Литвинова В. А. Обществознание; издательство Просвещение.	24	15
14	Обществознание (базовый уровень)	10	Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Телюкиной М.В. Обществознание; издательство Просвещение.	24	22
15	Обществознание (профиль)	10-11	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Обществознание; издательство Просвещение.	12	12
16	Экономика (профиль)	10-11	Киреев А.П.. Экономика; издательство ВИТА-ПРЕСС	12	12
17	География	10	Максаковский В.П. География; издательство Просвещение.	48	37
18	Биология	10	Сивоглазов В.И., Агафонова И.Г. Биология; издательство Просвещение.ФГОС	24	22
19	Физика	11	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М. / Под ред. Парфентьевой НА. Физика; издательство Просвещение.11 класс	24	15
20	Физика	10	Генденштейн Л.Э. Булатова А.А. Просвещение.10 класс ФГОС в 2х частях	24	22
21	Химия	10	Габриелян О.С.. Химия; издательство Просвещение .ФГОС	24	22
22	ОБЖ	10-11	Смирнов А.Т., Хренников Б.О., Основы безопасности жизнедеятельности; издательство Просвещение. ФГОС	23	22
22	Право	10	«Право 10 класс» Профиль Автор: Боголюбов Л.Н. Издательство Просвещение	12	12
23	Право	11	«Право 11 класс» Профиль Автор: Абова Т.Е., А.И. Матвеева /под. ред. Боголюбова Л.Н. Издательство Просвещение	12	8
24	Физическая культура	10-11	«Физическая культура 10-11 класс». Автор: Лях В.И., Зданевич А.А. Издательство Просвещение ФГОС	48	37
25	Немецкий язык	10	Бим И.Л., Садомова Л.В., Лыгаева М.А. Немецкий язык Издательство «Просвещение» ФГОС	8	0
26	Немецкий язык	11	Бим И.Л., Рыжова Л.И., Садомова Л.В. и др.Немецкий язык Издательство «Просвещение» ФГОС	8	0
27	География	10-11	Холина В.Н. География (углубленный уровень) издательство ДРОФА ФГОС	15	15

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой

Создаваемая в школе ИОС, строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны,
- единая информационно-образовательная среда региона,
- информационно-образовательная среда образовательного учреждения,
- предметная информационно-образовательная среда,
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

Оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Компоненты оснащения

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется
Компоненты оснащения учебных предметных кабинетов	Паспорт кабинета	имеется
	Учебно-методические материалы, УМК по предметам, дидактические и раздаточные материалы по предметам	имеются по всем предметам
	Аудио, ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	имеется
	Мебель	имеется учебная мебель (парты, стулья), классные доски с софитами, и иное офисное оснащение учительских мест
	Подключение по локальной сети	подключение осуществляется для компьютеров во всех кабинетах школы
	Выход в Интернет	осуществляется для компьютеров во всех кабинетах школы
Компоненты оснащения методического кабинета	Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, сборник локальных актов школы	имеется
	Документация ОУ	имеется
	Цифровые образовательные ресурсы	имеется
	Методическая литература для педагогов, подписная методическая продукция	имеется
	Публикации работ педагогов в СМИ	имеется
	Публикации в СМИ о школе	имеется
	Банк исследовательских работ обучающихся	имеется
Компоненты оснащения библиотеки	Стеллажи для книг	имеются
	Читальные места	имеются

	Компьютеры	имеется (1 компьютер библиотекарю)
	Принтер	имеется
	Учебный фонд	6435 экз.
	Художественная и программная литература	10028 экз.
	Справочная литература	260 экз.
	Методическая литература	420 экз.
Компоненты оснащения спортивных залов	Оборудование для занятий гимнастикой	имеется
	Оборудование для занятий спортивными играми	имеется (футбол, волейбол, баскетбол)
	Льжи	имеются
Компоненты оснащения серверной	Компьютеры-сервера	1
	Стеллажи для хранения аппаратуры	имеются
Компоненты оснащения мастерских (мальчики)	Токарные станки по дереву	имеется
	Токарные станки по металлу	имеется
	Сверлильные станки	имеется
	Фрезерные станки	имеется
Компоненты оснащения кабинета технологии (девочки)	Швейные машины	имеется
Компоненты оснащения помещений для питания	Обеденный зал, оснащенный мебелью	имеется
	Пищеблок с подсобными помещениями	имеется
	Оборудование	имеется
Комплект оснащения медицинского кабинета	Оборудование медицинского и прививочного кабинетов согласно нормам	имеется
Комплект оснащения гардеробов	Оборудование для хранения одежды с индивидуальными номерами, для хранения обуви.	имеется

3.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях

Ключевым изменением является переход на реализацию ФГОС СОО. ООП среднего общего образования является преемственной по отношению к ООП ООО. Значимость уровня среднего общего образования (10–11 классы) заключается в том, что его содержание играет ведущую роль в продолжение обучения в образовательных организациях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации личности. Одним из основных направлений в подготовке учителей к реализации требований ФГОС является практическое овладение ими современными образовательными технологиями, отвечающими возрастным особенностям учащихся и содержанию профильного обучения.

Для достижения задач перехода на ФГОС СОО должны быть реализованы следующие условия:

- 1) Используются эффективные формы организации образовательной деятельности для учащихся 10-11 классов, а именно необходимо будет
 - реализовать ООП СОО в организационно-учебных базовых элементах и формах высшего образования (лекции, семинары, модульные формы, зачетная система, тренинги);
 - подготовить учащихся к осуществлению процессов самостоятельного знаниевого конструирования (целостное видение предмета, системная организация предмета, понятийные взаимосвязи и тематические обусловленности, иерархия знаний);
 - сформировать у учащихся методы и приемы по исследованию современных проблем и конструированию их эффективных решений;
 - организовать систему социальной жизнедеятельности и группового проектирования социальных событий;
 - организовать систему проектно-аналитических событий, в ходе которых оформляется социальная, гражданская и профессиональная позиция учащихся.

- 2) встроены в образовательную деятельность **учебно-исследовательская и проектная деятельность** как лично значимая для учащихся реализуемая как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- 3) специально организована **самостоятельная работа** обучающихся как форма построения индивидуальных образовательных траекторий (маршрутов) в учении и **контрольно-оценочная деятельность** учащихся и учителя;
- 4) разработана **модель учебного плана**, позволяющего чередовать урочные и внеурочные формы учебной деятельности, включать в образовательную деятельность внеучебные виды деятельности, реализовывать образовательную деятельность с использованием современных технологий и тем самым повышая эффективность и доступность образования подростков;
- 5) изменена **идеология и технология контрольно-оценочной деятельности** всех субъектов образовательных отношений, ориентированная на экспертный, диагностический и коррекционный характер взаимодействия между всеми участниками образования;
- 6) создана **цифровая образовательная среда** с возможностью персонификации (учителей, учеников, родителей) и инструментами для формирования портфолио учителей и портфолио учащегося (аттестация учителей и внеучебные достижения учащихся, а также достижения в сфере дополнительного образования), которая позволит:
 - улучшить, облегчить **деятельность педагогов** (минимизировать отчетные материалы, помогать анализировать индивидуальные траектории учащихся и их прогресс, видеть основания для получения заработной платы);
 - помочь и облегчить **жизнь родителям** (смогут видеть успехи учащегося он-лайн, получать консультации педагога он-лайн, могут оказывать влияние на жизнь ребенка в школе, через высказывание своих предложений, замечаний, пожеланий, дистанционные родительские собрания, возможность видеть все возможности, которые есть у ребенка в рамках данного образовательного учреждения, а также за его пределами);
 - создать возможность управлять проектами, понимать состояние системы в целом, генерировать и создавать отчеты в единой информационном поле.
- 7) Обновлено учебно-информационное обеспечение образовательной деятельности.

3.3.7. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Механизм реализации программы – система документов по стратегическому управлению в совокупности с организационными структурами и процедурами, задающими определенные, постоянно воспроизводимые схемы разработки, обсуждения, презентации реализованных задач и выявленных проблем; при необходимости, корректировка целевых ориентиров, выполняющих роль сигналов реальности и успешности их достижения.

Механизм реализации Программы предполагает:

- 1) организацию рабочей группы, работающей в непрерывном режиме над реализацией программы, контролем реализации программы;
- 2) регулярное обновление и пополнение информации за счет официальной статистики и периодических обследований (мониторингов).

п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
1.	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательных отношений.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом ОО; – внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства; – качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности в соответствии с ООП.
2.	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности и полидеятельностное	– эффективная система управленческой деятельности в ОО;

	пространство, динамического расписание учебных занятий.	<ul style="list-style-type: none"> – реализация планов работы методических объединений, психологической службы; – реализация плана внутришкольного контроля.
3.	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательных отношений при реализации ООП; участие общественности (в том числе родительской) в управлении образовательной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; – эффективная деятельность органов государственно-общественного управления в соответствии с нормативными документами школы
4.	Наличие педагогов, способных реализовать ООП (по квалификации, по опыту, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> – привлечение квалифицированных кадров для работы в ОО; – повышение квалификации педагогических работников (1 раз в 3 года); – аттестация педагогических работников ОО; – мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников ОО; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников ОО
5.	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, компьютерных классов, владение ИКТ-технологиями педагогами) в образовательной деятельности; приобретение лицензионного программного обеспечения; обновление информационно-образовательной среды школы	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение цифровых образовательных ресурсов для ОО; – реализация графика использования компьютерных классов в ОО; – повышение профессиональной компетентности педагогических работников по программам информатизации образовательного пространства ОО; – качественная организация работы официального сайта ОО; – качественная организация работы электронного журнала в системе «Сетевой город» – реализация плана внутришкольного контроля.
6.	Комплектование библиотеки учебниками по всем учебным предметам учебного плана ООП в соответствии с Федеральным перечнем; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов для ОО; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников ОО; – реализация плана внутришкольного контроля ОО – реализация программы ВСОКО ОО.
7.	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся, приобретение комплектов мебели.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная работа столовой ОО; – эффективная работа медицинского кабинета ОО.

Субъекты управления и организационные структуры достижения целевых ориентиров в системе условий

Категория участников	Основные права и обязанности
Учитель уровня среднего общего образования	<ul style="list-style-type: none"> – участвует в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП СОО (учебного плана, рабочих учебных программ, курсов); – участвует в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным предметам; – участвует в оценке выполнения и коррекции ООП СОО
Методические объединения учителей предметников, рабочие группы	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывают основное содержание ООП СОО: вносят предложения по формированию учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных курсов; – участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги, вносят коррективы в программу на очередной учебный год;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов локальных нормативных актов; – разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами; – выступают внутренними экспертами по содержанию отдельных разделов ООП; – проводят консультации и экспертную оценку результатов ее освоения
Научно-методический совет	<ul style="list-style-type: none"> – согласовывает рабочие учебные программы ООП; – согласовывает основные положения и разделы ООП
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> – рассматривает и обсуждает основные положения и разделы ООП; – определяет условия перезачета курсов, освоенных в разных формах и образовательных организациях
Администрация ОУ	<ul style="list-style-type: none"> – организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП; – участвует в разработке и обсуждении программы; – осуществляет контроль над выполнением программы и производят оценку достижений отдельных результатов ее выполнения; – организует проведения итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения ООП; – обеспечивает условия для реализации программы
Родители (законные представители) обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов и их соотношение; – принимают участие в обсуждении и реализации ООП; – участвуют в оценке выполнения программы
Учащийся	<ul style="list-style-type: none"> – при формировании своей индивидуальной образовательной программы (траектории) имеет право на перезачет соответствующих курсов, освоенных в других формах образования и других ОО; – обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП

Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных направлений ежегодно представляется на Педсовете.

3.3.8 Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
Нормативное обеспечение введения ООП СОО	1. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	Август - ноябрь 2019 г.
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	Октябрь 2019 г.
	3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	Август 2019 г.
	4. Наличие решения органа государственного управления (управляющего совета) или иного локального акта о введении в образовательной организации ФГОС ООО в 10а классе (согласно приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск	Май 2019 г.

	от 11.10.2013 № 453 «О введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ЗАТО Северск»).	
	5. Утверждение основной образовательной программы среднего общего образования школы.	Октябрь 2019 г.
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками: профессиональным стандартом	Сентябрь 2019 г.
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Август - сентябрь 2019 г.
	8. Доработка: - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;	Август - сентябрь 2019 г.
Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Август - сентябрь 2019 г.
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Апрель 2020 г.
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Апрель 2020 г.
Организационное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	2019-2020 г.
	2. Разработка модели организации образовательной деятельности	Январь – февраль 2020 г.
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего, высшего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Май – август 2019 г.
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Апрель – май 2020 г.
	5. Привлечение органов государственно - общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	2019 - 2021 г.
Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Май 2020
	2. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Сентябрь 2019
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО.	Сентябрь 2019
	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	2019-2020 г.

Информационное обеспечение введения ФГОС СОО	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	2019-2020 г.
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО	2019-2020 г.
	4. Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах реализации ООП СОО	До 1 августа 2020 г.
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Август 2019 г.
	2. Обеспечение соответствия материально - технической базы образовательной организации требованиям ФГОС	2019 - 2021 г.
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО	Август 2019 г.
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2019 г.
	5. Обеспечение соответствия информационно - образовательной среды требованиям ФГОС СОО	2019 – 2020 г.
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	2019 – 2020 г.
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	2019 – 2020 г.
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	2019 – 2020 г.

3.3.9 Контроль за состоянием системы условий

Объект контроля	Критерии оценки, измерители, показатели
Кадровые условия	Укомплектованность, соответствие ТКХ, таблица компетентностей, анализ 1 раз в год.
Качество кадрового обеспечения	Периодичность прохождения курсов - 1 раз в 3 года
Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО	Участие педагога в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раз в 3 года.
Успешное и своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками	Периодичность 1 раз в 5 года. Своевременность прохождения, повышение категории.
Качество координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по реализации ООП СОО	Наличие планов совместной деятельности, результативность.
Наличие модели организации психолого-педагогического сопровождения	Модель психолого-педагогического сопровождения соответствует требованиям ФГОС
Качество реализации моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	Наличие и выполнение договоров о сотрудничестве

<p>Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования</p>	<p>Обсуждение программы на заседаниях Управляющего совета школы. Участие в мероприятиях по введению ФГОС СОО</p>
--	--