

## П Р И К А З

От 08 апреля 2019

№ 36/2

в целях обеспечения эффективного перехода  
МБОУ «СОШ № 89» на ФГОС СОО

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 1 сентября 2019 года
2. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО (приложение №1)
3. Создать рабочую группу для организованного проведения работы по подготовке и введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в следующем составе:
  - Е.В. Минина - директор школы;
  - О.В.Беляева - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - И.В.Прокофьевой - заместитель директора по воспитательной работе;
  - Н.Д. Конева - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Р.В.Титов – заместитель директора по информатизации;
  - Л.А. Бондарева, И.В. Давлетова, Е.А.Маметьева, И.А. Гарманская, С.А.Толмачева - члены научно-методического совета;
  - А.Н. Ильина - педагог-психолог.
4. Рабочей группе:
  - 4.1. Изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС СОО.
  - 4.2. Согласно плану-графику, проводить мероприятия по формированию необходимой системы условий реализации введения ФГОС среднего общего образования; с периодической отчетностью (один раз в конце четверти) на совещаниях при директоре.
  - 4.3. Приступить к разработке основной образовательной программы среднего общего образования.
  - 4.4. Использовать информационные ресурсы образовательного учреждения для обеспечения доступа к информации по подготовке к введению ФГОС через сайт, родительские собрания, заседания управляющего совета.
  - 4.5. Подготовить проект изменений и дополнений в:
    - Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
    - Положение об индивидуальном учебном плане;
    - Положение об индивидуальном образовательном проекте обучающегося;
    - Положение о сетевых формах организации образовательной деятельности;
    - Положение об организации обучения на профильном уровне.



Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР  
О.В.Беляеву

Директор МБОУ «СОШ № 89»

Е.В. Минина



## Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС основного общего образования

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБОУ «СОШ №89» по вопросам реализации направлений ФГОС среднего общего образования (далее рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, решениями органов управления общего образования администрации города Томска и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.
- 1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяются приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
- 1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС среднего общего образования и т. д.).
- 1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.
- 1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

### II. Задачи деятельности школьной рабочей группы

- 2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.
- 2.2. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:
  - Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
  - Рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.
  - Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
  - Права и обязанности участников образовательного процесса.
  - Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
  - Перечень используемых учебных пособий и др.
- 2.3. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

### III. Организация работы рабочей группы

- 3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.
- 3.2. План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.
- 3.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников.
- 3.4. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы.
- 3.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы, заместителем директора школы в соответствии с годовым планом работы.
- 3.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.
- 3.7. Положение действительно до внесения изменений