

**ПРИКАЗ**

25.08.2020

№ 88

**Об организации работы МБОУ «СОШ №89» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Чернову Г.Н.
2. Организовать образовательный процесс 1 - 11 классы по образовательной модели, совмещающей цифровую и традиционную формы обучения. Очная форма обучения по всем предметам учебного плана. Дистанционная форма обучения по предметам: ИЗО, ОБЖ, музыка, ОРКСЭ, технология в начальной школе.
3. Учителям-предметникам:  
– проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом, кроме уроков иностранного языка, технологии, информатики, физики, химии, биологии и физической культуры;

класс	№ кабинета	ответственный, классный руководитель	ознакомлена
1а	26	Пилипенко Д.М.	
1б	27	Зотова И.А.	
2а	24	Цепаева Е.А.	
2б	28	Воробьева Е.А.	
3а	29	Конева Н.Д.	
3б	22	Кучина О.В.	
4а	23	Малькова В.И.	
4б	25	Казина Е.А.	
5а	33	Парфененко Л.М.	
5б	12	Королькова Я.В.	
6а	38	Тюкова Е.Г.	
6б	31	Галлямова О.М.	
7а	44	Переверзева О.Н.	
7б	36	Панфилова В.В.	
8а	32	Рожнева А.Х.	
8б	41	Маметьева Е.А.	
9а	35	Столбова Л.А.	
9б	17	Монич А.Е.	
10а	34	Шаманова Т.В.	
11а	37	Титова Е.Н.	

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
4. Определить место изоляции детей и сотрудников с признаками коронавирусной инфекцией в процедурном кабинете на 1 этаже кабинет 18/1.
5. Классным руководителям:
- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - ежедневно проводить термометрию ученикам – утром, в закрепленных кабинетах на первом уроке; выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
6. Заместителю директора по УВР Беляевой О.В., Коневой Н.Д.:
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
7. Медицинскому работнику:
- следить за проведением термометрии ученикам, выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
8. Заместителю директора по АХР Черновой Г.Н.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
9. Специалисту по ОТ Монич А.Е. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
10. Вахтерам Курдыбановской И.В., Смирновой В.В.:
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - проводить термометрию посетителей;
11. Заведующему хозяйством Кузьминой И.В. еженедельно выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
12. Администратору сайта Кудрявцеву В.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №89»



Е.В.Минина